|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程招标代理服务供应商评分表 | | | | | | |
| 项目名称： | | | | | | |
| 序号 | 项目 | | 满分 | 要求 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 合规性 | |  | 1.人员出现廉洁问题或泄密现象。 | 发生任何一项，解除合同，追究违约责任。 |  |
| 2.违规编制招标文件。 |
| 3.投标过程中提供虚假佐证材料。 |
| 2 | 人员情况 | | 20分 | 1．人员未及时到位提供服务的。 | 每一项一次扣2分 |  |
| 2．人员不固定，更换频繁的。 |
| 3．专业人员配备不足，影响工作开展的。 |
| 4．人员2次或以上联络不上或不到现场的。 | 每一项一  次扣4分 |
| 5．人员业务能力不合格，不具备独立解决问题的能力的。 |
| 3 | 工作响应 | | 25分 | 1．不能按时参加采购人组织的各类专题会议。 | 每一项一次扣2分 |  |
| 2．逾期交付阶段性成果的。 |
| 3．工作不积极、主动，不接受采购人及客户的批评、指导的。 | 每一项一  次扣5分 |
| 4．推诿采购人的任务委托，不接受采购人的工作安排的。 |
| 5．人员配合不积极，工作态度不认真，出现问题不能及时整改的。 |
| 4 | 业务操作 | 招标文件编制能力 | 40分 | 1．招标文件编制内容有漏洞有瑕疵。 | 每一项一次扣2分 |  |
| 2．对招标文件主要内容有隐瞒的。 |
| 3．招标文件第四章合同内容未与采购人沟通就填写的。 |
| 4．招标文件编制内容未按采购人要求编制的(违规除外)。 | 每一项一次扣5分 |
| 5．招标文件在送审行政主管部门审核后，修改后仍审不过的。 |
| 政策法规解读能力 | 1.对政策文件解读有误的。 | 每一项一次扣5分 |  |
| 2.对已发生错误未予以纠正的。 |
| 各阶段的交流、交涉能力 | 1.与行政监督部门交流、交涉不畅的，影响正常招标流程的。 | 每一项一次扣4分 |  |
| 2.与交易中心交流、交涉不畅的，影响正常招标流程的。 |
| 3.与采购人交流、交涉不畅的，影响正常招标流程的。 |
| 成果文件的归档 | 1．缺少代理合同及相关补充协议的。 | 每一项一次扣2分 |  |
| 2．缺少最终招标文件、投标文件、评标报告及会议纪要等函件的。 |
| 5 | 履约情况 | | 15分 | 1．未按承诺的服务响应期限提供服务的。 | 每一项一次扣5分。 |  |
| 2．未按承诺的计费方案进行收费的。 |
| 3．未按其它承诺执行的。 |
| 合计 | | | | 分 | | |
| 考核部门： | | | | | | |
| 考核人员： | | | | | | |
| 考核结果及意见： | | | | | | |
| 日期：2020年XX月XX日 | | | | | | |